

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Vakıf Finansal Kiralama Anonim Şirketi ("Şirket") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere; <https://www.vakifleasing.com.tr/> internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ("Politika") ulaşabilirsiniz.

1. Veri Sorumlusu

Bu aydınlatma metninde belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde Vakıf Finansal Kiralama Anonim Şirketi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında, veri sorumlusu sıfatı ile işlediğimizi tarafınıza bildiriyoruz.

Veri Sorumlusu	Vakıf Finansal Kiralama Anonim Şirketi
Veri Sorumlusunun Adresi	İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyük Deniz Cad. No: 7A İç Kapı No: 9 34768 Ümraniye, İstanbul
İletişim Kanalı	kvkkbasvuru@vakifleasing.com.tr

2. Toplanan Kişisel Veri Sahipleri

Müşteri, potansiyel müşteri veya kefil, garantör vb. işleme teminat veren taraf olmanız nedeniyle doğrudan sizden (bizimle iletişime geçtiğinizde, yerleşekelerimizi veya web sitemizi ziyaret ettiğinizde, ürünlerimizi ve hizmetlerimizi kullandığınızda) topluyoruz.

Finansal kiralama ile ilgili diğer bireylerin verilerini de dolaylı olarak sizden toplanmaktadır. Şirket ile doğrudan ilişkisi olmayan ama müşterilerimiz veya potansiyel müşterilerimizle kefil, garantör ve işleme bağlantılı olan bireyler hakkında bilgileri topluyoruz. Örneğin;

- Aile üyeleriniz,
- Mirasçılarınız ve hak sahipleriniz,
- Müşterek borçlunuz/ garantörünüz,
- Çalışanlarınız ve muhasebeci, avukat vb. yetkili kişileriniz,
- Yasal temsilciniz (vekil),
- Ödeme işlemlerinizin lehtarları,
- Sigorta sözleşmelerinizin veya poliçelerinizin lehtarları,
- Ev sahipleriniz/Kiracılarınız,
- Nihai faydalanıcılarınız,
- Borçlularınız (ör: iflas durumunda)
- Şirket hissedarlarınız
- Çek, senet vb. kıymetli evrakın keşidecileri, cirantaları vb.

Yukarıda listelenen 3. kişilerin kişisel verilerini bize iletmeniz halinde ilgili kişilerin aydınlatılması sorumluluğu Şirket ile doğrudan temasa geçen Sizlere ait olduğunu hatırlatırız. Lütfen güncel aydınlatma metnini ilgili kişilere sununuz. Tüzel kişi müşteri yetkili temsilcisi sıfatıyla Finansal Kiralama Sözleşmesi'ni imzalayan ve verileri işlenen gerçek kişiler için işbu aydınlatmaya ilişkin hususlar geçerlidir. İmza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, vekaletname, mahkeme kararları, talimat vd. yollarla kişisel verileri işlenen tüzel kişi temsilci/ortak/vekil/gerçek faydalanıcı sıfatını haiz diğer gerçek kişilerin Kanun kapsamında aydınlatılması sorumluluğunun tüzel kişiliğin kendisine ait olduğunu önemle hatırlatırız.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebebi

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Müşteri dosyası ve kaydının oluşturulması,
- Banka tahsilat süreçlerinin yürütülmesi,
- Temlik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla finans kategorisindeki kişisel verilerin işlenmesi ve ilgili bankalara aktarılması,
- Müşteri teklifinin hazırlanması ve değerlendirilmesinin yapılması ve müşteri dosyasının oluşturulması,
- Satın alma, çek takibi yapılması,
- Kredi onaylama süreçlerinin yürütülmesi,
- Alacak takibinin yapılması,
- Bankalarla yapılan işlemlerin takibi,
- Ödeme ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi,
- Kredi ve kefalet süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk değerlendirmesi yapılması,
- Risk süreçlerinin yürütülmesi ve kredi kapsamında değerlemelerin yapılması ve trafik müşavirliği, noter, ekspertiz ve yazılım firmalarına aktarılması,
- Çek süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri yetkilendirilmesinin sağlanması ve güvenlik soruşturmasının yapılması,
- Sigorta yapılması ve hasar süreçlerinin yürütülmesi,

- Ödeme ve transfer talimatlarının yerine ve ilgili bankaya aktarılması,
- Taahhüt anlaşmalarının ve avans ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Rehin, ipotek ve teminat işlemlerinin yürütülmesi,
- Gümrük bildirim ve teyitlerinin yapılması,
- Teklif ve sözleşme hazırlanması,
- Fiyat belirlenmesi,
- Hasar süreçlerinin yürütülmesi ve ilgili sigorta şirketine aktarılması,
- Banka ödeme talimatlarının gerçekleştirilmesi,
- Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri borç sorgulamalarının yapılması,
- KKB ve memzuç sorgulaması yapılması,
- Teklif hazırlanması, müşteri dosyasının oluşturulması ve kefalet işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Finansal kiralama ve kredi ödeme planlarının oluşturulması ve süreçlerinin yürütülmesi,
- Finansal kiralama konusu ürün durumunun tespitinin yapılması, incelenmesi, risk izleme ve istihbarat süreçlerinin yürütülmesi,
- Finansal kiralama teşvik süreçlerinin yürütülmesi,
- Ödeme takiplerinin yapılması,
- **Kanunlarca açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;**
- İstihbarat, bilgi araştırmaları ve kredibilite değerlemelerinin yapılması, planlama, istatistik süreçlerinin yürütülmesi,
- Beyanname ve bildirimlerinin hazırlanması,
- Trafik tescil işlemlerinin yürütülmesi,
- Evas rapor süreçlerinin yürütülmesi,
- Gümrük bildirimlerinin yapılması,
- Yasal bildirim ve ikazların yapılması amacıyla ve Kredi Garanti Fonu ile ilgili bankaya aktarılması,
- Kredi Garanti Fonu süreçlerinin yönetilmesi,
- 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'na uygun olarak kolluk kuvvetleri sistemlerine bildirimlerin yapılması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Müşteri ziyaretlerinin izlenmesi,

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak;

- Vekil tayin edilmesi,

Finansal kiralama sigortasının yapılması ve ilgili sigorta şirketine kişisel veri aktarımı yapılması,

4. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz;

- Finansal kirama işlemlerinin yürütülmesi ve Vakıf Bank tarafından tahsis edilen bilişim sistemlerinin kullanılması amacıyla Vakıf Bank çatısı altındaki finansal kuruluşlar (Vakıf Bank, Vakıf Yatırım ve Vakıf Bank İştirakler Müdürlüğü) başta olmak üzere grup şirketlerimizde aktarılmaktadır.
- Bankalar aracılığı ile gerçekleştirilecek işlemler ve bu işlemler ile bağlı işlemler için gerekli olan kişisel verileriniz uluslararası ya da yurtiçinde yerleşik banka ve finansal kuruluşlar dahil üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılacaktır.
- Hukuksal ve kanuni takip süreçlerinin takibi ve yasal bildirimlerin yapılması amacıyla Mahkemeler / İcra Müdürlükleri / Savcılıklara gibi ilgili adli ve idari makamlara aktarılmaktadır.
- Finansal kiralama konusu ürün durumunun tespiti amacıyla tespit firmalarına aktarılmaktadır.
- Ekspertiz yapılması amacıyla ilgili ekspertiz firmalarına aktarılmaktadır.
- BDDK, Kişisel Veriler Korunma Kurumu/Kurulu, SPK, TCMB, MASAK, FKB, KOSGEB, Gelir İdaresi Başkanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu gibi otoriteler, bakanlıklar, yargı mercileri gibi hukuken yetkili kamu kurumu veya özel kurum/kuruluşlara aktarılmaktadır.
- Yerli / ithal teşvikli alımlarda ilgili Teşvik Müşavirlerine aktarılmaktadır.
- Banka tahsilat süreçlerinin yürütülmesi, temlik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili bankalara aktarılmaktadır.
- Trafik tescil işlemlerinin yürütülmesi trafik müşavirliğine aktarılmaktadır.
- Finansal kiralama konusu ürün durumunun tespiti amacıyla tespit firmalarına aktarılmaktadır.
- Müşteri teklifinin hazırlanması ve değerlemesinin yapılması ve müşteri dosyasının oluşturulması amacıyla kredi kayıt bürosu ile ekspertiz firmalarına aktarılmaktadır.
- Yasal süreçlerin yürütülmesi amacıyla noterlere aktarılmaktadır.
- Hasar süreçlerinin yürütülmesi ve finansal kiralama sigortasının yapılması amacıyla ilgili sigorta şirketine aktarılmaktadır.
- Alacak takibinin yapılması, bankalarla yapılan işlemlerin takibi, ödeme ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi, müşteri yetkilendirilmesinin sağlanması ve güvenlik soruşturmasının yapılması amacıyla ilgili banka, noter ve ilgili kamu kurumlarına aktarılmaktadır.

- Kiralama, satın alma işlemlerinin yürütülmesi amacıyla satıcı firma ile paylaşılır.
- Gümrük bildirim ve teyitlerinin yapılması amacıyla gümrük idareleri ile paylaşılmaktadır.
- Trafik tescilinin yapılması amacıyla Trafik Müşavirliği'ne aktarılmaktadır.
- Finansal kiralama konusu ürün durumunun tespitinin yapılması, finansal kiralama teşvik süreçlerinin yürütülmesi, çek süreçlerinin yürütülmesi, finansal kiralama ürününün incelenmesi ve risk izleme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla değerlendirme firması, ekspertiz firması ve ilgili kamu kurumuna aktarılmaktadır.
- Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla kolluk kuvvetleri sistemlerine ve araç takip sistemleri hizmeti aldığımız tedarikçimize aktarılmaktadır.
- Teklif değerlendirme ve istihbarat süreçlerinin yürütülmesi, vekil tayin edilmesi, teklif ve sözleşme hazırlanması, fiyat belirlenmesi, müşteri dosyasının oluşturulması, finansal kiralama ve risk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ekspertiz, kredi kayıt bürosu, Mali Suçları Araştırma Kurumu ve ilgili tapu dairelerine aktarılmaktadır.
- Çek süreçlerinin yönetilmesi, Kredi Garanti Fonu süreçlerinin yönetilmesi, finansal kiralama ve kredi ödeme planlarının oluşturulması ve süreçlerinin yürütülmesi, risk değerlendirmesi yapılması, sigorta işlemlerinin yürütülmesi, yasal bildirim ve ikazların yapılması amacıyla Kredi Garanti Fonu ile ilgili bankaya aktarılmaktadır.
- Hukuk işlerinin takibi amacıyla danışmanlık alınan hukuk bürolarına aktarılmaktadır.
- Şirketimize ilettiğiniz Üçüncü Kişilere ait veriler; Kredi ve kefalet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve notelere aktarılmaktadır, finansal kiralamaya konu satın alma süreçlerinin yürütülmesi, gümrük bildirimlerinin yapılması, taahhüt anlaşmalarının ve avans ödeme işlemlerinin yapılması amacıyla ilgili gümrüğe aktarılmaktadır, kefil tayin edilmesi halinde kefilin bilgileri tapu işlemlerinde, tapu dairesi ile paylaşılmaktadır, vekilin vekaletnamede yer alan verileri hukuk bürolarıyla paylaşılmaktadır, müşteri dosyasının oluşturulması amacıyla gümrük müşavirliği, trafik müşavirliği ve tercüme bürolarına aktarılmaktadır ve ekspertiz süreçlerinin yürütülmesinde ekspertiz firmaları ile paylaşılmaktadır.

5. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz;

- Finansal kiralama işlemlerine ilişkin tüm sözleşmeler/ekleri/bilgilendirme formları ve sair belgelerle,
- Müşteri görüşmeleriyle,
- Çerezler ve benzer takip teknolojileriyle,
- Risk yönetimi sahtecilik ve dolandırıcılık ile ilgili operasyonlarına destek hizmeti veren kuruluşlar aracılığıyla,
- Yerleşkelerimizi ziyaret etmeniz halinde güvenlik kamerası marifetiyle,
- Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi, Gümrük Müşavirliği, BDDK, TCMB, KRM, GİB, TBB, MASAK gibi kamu tüzel kişilerinden,
- Kredi Kayıt Bürosu, Kredi Garanti Fonu, Kimlik Paylaşım Sistemi aracılığıyla
- Kamu kuruluşu ve örgütleri tarafından işletilen çeşitli kurum ve kuruluşların veri tabanlarından (MERSİS, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı E-Borç Sorgulama, TAKBİS, UYAP gibi)
- Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki sistem entegrasyonlarıyla (Kimlik Paylaşım Sistemi, Adres Paylaşım Sistemi, Ticaret Sicil Gazetesi, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi, Risk Merkezi, Kredi Kayıt Bürosu, elektronik rehin vb.)
- Ticaret Odaları Sorgulama Ekranları aracılığıyla,
- Vakıf Bank aracılığıyla,
- GPS cihazı ve takip sistemleri kurma ve yerleştirme hizmeti aldığımız tedarikçimiz aracılığıyla,

Elde edilmektedir.

Önemli Not: Sözleşme müzakeresi, akdi ve ifası süreçlerinde talep edilebilecek imza sirküleri ve sair belgelerde yer alan iş ortağı ve/veya çalışanlarına ait özel nitelikli kişisel verilerin (örn. din ve kan grubu bilgileri) Şirketimize iletilmemesi yahut karartılarak iletilmesi gerektiğini hatırlatmak isteriz.

11 İnci Maddede Sayılan Diğer Hakları

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen haklara ek olarak, kişisel verilerin işlenmesine dair açık rıza verilmesi halinde, söz konusu açık rızayı ilgili kişiler diledikleri zaman geri alabilirler.

Yukarıda sayılan ilgili kişi haklarına ilişkin talepler;

<https://www.vakifleasing.com.tr/resources/files/vakifleasing-kisisel-veri-sahibi-basvuru-formu.pdf> yer alan başvuru formunu doldurarak;

- İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyük Deniz Cad. No: 7A İç Kapı No: 9 34768 Ümraniye, İstanbul adresindeki Şirketimize bizzat gelerek,
- kimliğinizi tespit edebilmek ve yanlış kişilere bilgi vermemek adına yazılı olarak noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektup ile,
- (varsa) tarafınızca daha önce Şirketimize bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle vakiffinansal@hs02.kep.tr adresine elektronik posta göndererek veya gelecekte Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle iletilebilmektedir.

Başvuruda; a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, d) Talep konusu, bulunması zorunludur. Konuya ilişkin bilgi ve belgeleri de yine başvuruya eklenmesi gerekmektedir.